

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	活動内容によってはもう少しスペースが必要と感じることがありますが、安全に活動できるようにスタッフ間で話し合いを行い工夫しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	基準人員に関しての配置は行えています。基準人員の配置数以上の配置を行っております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	バリアフリーに対する設備の検討を行ってまいります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	ミーティングや朝礼・終礼にて話し合いを行っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	ソフトの利用や電話を行い家族の意向を把握し、改善に繋がられるよう努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	ホームページで公開を行います。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	0	第三者委員は設置していますが、今年度評価は受けておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	事業所内研修でスタッフの資質向上を図っております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	保護者面談を実施し本人、保護者様のニーズを聴取して内容を反映させ作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	乳幼児発達スケールKIDS、遠城寺式・乳幼児分析的発達検査等のアセスメントツールを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	ミーティング等で話し合い、1人1人のお子様に合わせて支援を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	活動の良かった点・悪かった点の意見交換を行い改善しております。又、同じ内容にならないように工夫しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	お子様1人1人に課題設定を行い支援内容の工夫を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	お子様の状況・状態に合わせて作成しております。変更が必要な場合スタッフ間で相談しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	毎朝打ち合わせを行い、活動内容や留意点など様々な想定をしたうえで役割分担の確認を行っております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	毎日終礼時に1日を振り返り、スタッフ間で意見交換を行い改善が必要な部分は改善に努めております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	日々記録に残しています。記録を振り返り支援内容を見直しております。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	定期的にモニタリングを実施し計画書及び支援内容の見直しの必要性に関して話し合いを行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	0	ガイドラインに沿って考案・支援を行っております。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	主に理学療法士もしくは言語聴覚士が参画しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	送迎時に学校と情報共有しています。（事業所と学校での様子など）連絡調整も必要の際電話にて行っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	5	対象児童がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	就学前に関わらず、送迎の際に情報共有を行っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	1	4	対象児童はいませんが、情報提供できるように準備していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	必要に応じて研修を受け、支援の質の向上を図っております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	現在はそのような機会がありません。今後、交流などの機会を設けることも検討していきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	0	時津町障害児通所支援事業所連絡会に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	毎日の記録で報告をして、共通理解に努めております。子供の活動記録を利用時に毎回報告しております。共通理解に努めてまいります。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	0	保護者の方の個別のお悩みに対してご自宅での対応方法等はお伝えしております。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	1つ1つ確認しながら説明を進め、分からないことなどにも細かく説明するように努めています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	ソフトや電話を用いて相談に応じ、助言を行わせてもらっています。また送迎時に直接お話をさせていただいております。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	今後、保護者会等を開催し連携を図っております。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	苦情等はありませんでしたが、苦情に対する対応の設備は行っております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	ホームページ等で活動報告を発信しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	漏洩しないように注意しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	状況に応じて配慮しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	2	地域に開かれた事業運営を行えるよう努力してまいります。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	マニュアルを策定し周知しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	定期的の実施し、避難経路や留意点などの確認を行っております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	事業所内研修を実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	身体拘束の指針はホームページに掲載し周知しています。 また、重要事項説明書で十分に説明を行い了承を得ています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	1	医師の指示書はありませんが、家族の情報をもとにスタッフ間の共有及びソフトにて管理・把握に努めております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハット報告書を作成し、情報共有を行っております。